

Утвержден  
 постановлением Главы  
 Локомотивного городского  
 округа  
 от 25 декабря 2019 года № 131-п  
 (в редакции постановления  
 Главы округа  
 от 18.08.2021 года № 65-п)

План  
 противодействия коррупции Локомотивного городского округа  
*на 2020-2025 годы*

№ пп	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
<b>1. Организационные меры по обеспечению антикоррупционной деятельности</b>			
1.	Разработка правовых актов в целях реализации антикоррупционного законодательства и внесение корректировок в связи с изменением законодательства	Постоянно	ООКиКР, ОПиАР
2.	Утверждение плана мероприятий по противодействию и профилактике коррупции на 2020-2025 годы	декабрь 2019 года	Заместитель председателя КПиПК
3.	Корректировка плана мероприятий по противодействию и профилактике коррупции с учетом возможных изменений в законодательстве	Постоянно	Заместитель председателя КПиПК ОПиАР
4.	Проведение заседаний Комиссии по противодействию и профилактике коррупции	Ежеквартально	Заместитель председателя, секретарь КПиПК
5.	Представление отчетной информации о ходе реализации Плана мероприятий по противодействию и профилактике коррупции	Ежеквартально	Секретарь КПиПК
6.	Размещение на официальном	I квартал	Заместитель

	сайте администрации Локомотивного городского округа в сети «Интернет» Плана мероприятий по противодействию и профилактике коррупции	2020 года (далее – по мере внесения изменений, дополнений)	председателя, секретарь КПиПК
7.	Размещение на официальном сайте администрации Локомотивного городского округа в сети «Интернет» информации о ходе реализации Плана мероприятий по противодействию и профилактике коррупции	Ежегодно	Заместитель председателя, секретарь КПиПК
8.	Своевременное обновление и наполнение тематического раздела на официальном сайте администрации Локомотивного городского округа	По мере необходимости	ООКиКР, секретарь КПиПК, ОПиАР
9.	Участие специалистов администрации городского округа в семинарах, конференциях, круглых столах по обмену опытом в сфере противодействия коррупции	По мере необходимости	ООКиКР заместитель председателя КПиПК
10.	Предоставление информации для подготовки сводного Мониторинга мероприятий Национального плана по противодействию коррупции в Управление государственной службы Правительства Челябинской области	В установленные отчетные периоды	ООКиКР, секретарь КПиПК
<b>2. Антикоррупционные меры при реализации законодательства о муниципальной службе</b>			
11.	Обеспечение представления муниципальными служащими сведений о своих доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних	Ежегодно, до 30 апреля года, следующего за отчетным	Руководители подразделений администрации, муниципальные служащие

	детей в соответствии с действующим законодательством		
12.	Проверка достоверности представленных муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера	Ежегодно II квартал	ООКиКР руководители отраслевых подразделений
13.	Внутренний контроль и регулирование служебного поведения муниципальных служащих в целях профилактики и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе	Постоянно	ООКиКР руководители отраслевых подразделений
14.	Организация рассмотрения уведомлений муниципальных служащих о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	По мере поступления уведомлений	ООКиКР руководители отраслевых подразделений
15.	Контроль соблюдения ограничений и запретов на муниципальной службе	Постоянно	ООКиКР руководители отраслевых подразделений
16.	Выявление и разрешение конфликта интересов на муниципальной службе	По мере необходимости	ООКиКР руководители отраслевых подразделений
17.	Организация рассмотрения уведомлений муниципальных служащих выполнять иную оплачиваемую работу	По мере поступления уведомлений	ООКиКР руководители отраслевых подразделений
18.	Размещение в установленном порядке на официальном сайте Администрации Локомотивного городского округа в сети «Интернет» сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими	Ежегодно II квартал	ООКиКР
19.	Повышение квалификации и	ежегодно	ООКиКР

	участие в семинарах-совещаниях муниципальных служащих, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений		
20.	Формирование кадрового резерва муниципальной службы	По мере необходимости	ООКиКР
21.	Организация и проведение аттестации муниципальных служащих в целях определения соответствия муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы на основе оценки его профессиональной деятельности, в том числе с учетом его осведомленности в части требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"	В случае и в порядке, установленными федеральным законодательством и муниципальными НПА	ООКиКР
22.	Проведение заседаний комиссии по урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе	По мере необходимости	ООКиКР, секретарь комиссии
23.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных мер и иных мер по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как просьба о даче взятки	Постоянно	Руководители подразделений, ООКиКР
24.	Проверка достоверности документов об образовании и иных сведений, представляемых муниципальными служащими и гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы	При подаче документов о приеме на работу	ООКиКР руководители отраслевых подразделений
25.	Анализ поступающих обращений граждан на предмет наличия информации о фактах	По мере поступления	ОРК ОПиАР ООКиКР

	коррупции со стороны муниципальных служащих, а также причинах и условиях, способствовавших проявлению таких фактов		
26.	Доведение до муниципальных служащих положений антикоррупционных правовых актов	При приёме на муниципальную службу и по мере принятия нормативных правовых актов	ОПиАР, ООКиКР
27.	Проверка знаний общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения муниципальных служащих в перечень вопросов при проведении аттестации муниципальных служащих	При проведении аттестации муниципальных служащих	ООКиКР,
28.	Повышение уровня этики муниципальных служащих путем повышения профессиональной деятельности, обеспечения служебного роста на основе профессиональных заслуг и деловых качеств	По результатам проведения аттестации муниципальных служащих	ООКиКР Руководители подразделений
29.	Контроль соблюдения муниципальными служащими требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающегося предотвращения и урегулирования конфликта интересов	постоянно	ООКиКР Руководители подразделений
30.	Контроль привлечения муниципальных служащих к ответственности в случае несоблюдения требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающегося предотвращения и урегулирования конфликта интересов	постоянно	ООКиКР Руководители отраслевых подразделений

31.	Актуализация сведений, содержащихся в анкетах муниципальных служащих, представляемых при назначении на должности и поступлении на муниципальную службу, о родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	ежегодно (по состоянию на 1 января)	ООКиКР Руководители отраслевых подразделений
32.	Использование специального программного обеспечения "Справки БК" для заполнения справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, претендующими на замещение должностей или замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей	при заполнении справок	ООКиКР
33.	Участие муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействие коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	по мере необходимости	ООКиКР
34.	Участие лиц, впервые поступивших на муниципальную службу или на	при поступлении на муниципальную	ООКиКР

	работу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	службу (работу)	
35.	Участие муниципальных служащих, работников в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	по мере необходимости	ООКиКР
3. Антикоррупционные меры в сфере экономики, закупок товара, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд, управления муниципальным имуществом и социальной сфере			
36.	Контроль целевого использования средств местного бюджета бюджетополучателями	Постоянно	РК ФУ
37.	Обеспечение открытости и доступности информации о бюджетном процессе в городском округе	Ежегодно	ФУ
38.	Обеспечение соблюдения действующего законодательства, регулирующего осуществление закупок для муниципальных нужд	Постоянно	ОВК контрактный управляющий
39.	Организация и проведение мониторинга цен на продукцию, закупаемую для муниципальных нужд, и ее качества, в том числе проведение сопоставительного анализа закупочных и среднерыночных цен на	Постоянно	УЭР

	закупаемую продукцию		
40.	Обеспечение контроля выполнения контрактных обязательств, прозрачности процедуры закупок	Постоянно	ОВК контрактный управляющий
41.	Дальнейшее совершенствование, разработка и внедрение административных регламентов оказания государственных и муниципальных услуг	Постоянно, согласно требованиям федерального законодательства	ОПиАР подразделения администрации, МБУ МФЦ
42.	Оказание муниципальных и государственных услуг в электронной форме с использованием сети Интернет	Постоянно, согласно требованиям федерального законодательства	подразделения Администрации, МБУ МФЦ
43.	Обеспечение контроля и оценка эффективности использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, в том числе переданного в аренду, хозяйственное ведение и оперативное управление	Постоянно	УЭР
44.	Анализ результатов проведения конкурсов и аукционов по продаже муниципального имущества	Ежеквартально	УЭР
45.	Мониторинг и контроль эффективности выделения и использованием субсидий, предоставляемых за счет средств бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства	Ежегодно	УЭР РК
46.	Проведение анализа требований к объектам закупки и условиям проектов договоров на наличие факторов, ограничивающих конкуренцию либо обеспечивающих специальные неконкурентные условия под отдельного поставщика	При рассмотрении заявок на закупку продукции от муниципальных заказчиков	контрактный управляющий
47.	Проверка фактического исполнения обязательств поставщиками по заключенным муниципальным контрактам в	По плану проверок	ОВК



	рамках состоявшихся закупочных процедур		
48.	Применение в работе разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации методических рекомендаций по проведению в органах местного самоуправления и иных организациях, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральными законами "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", работы, направленной на выявление личной заинтересованности муниципальных служащих, работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов	постоянно	ОВК контрактный управляющий
49.	Применение в работе разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации методических рекомендаций по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	постоянно	ОВК контрактный управляющий
50.	Проведение мониторинга закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с требованиями действующего законодательства	ежеквартально	ОВК контрактный управляющий
51.	Обеспечение запрета для органов местного	постоянно	ОВК контрактный

	самоуправления осуществлять закупки работ, услуг в случае, если предметом таких закупок являются работы, услуги, выполнение (оказание) которых непосредственно отнесено к функциям (задачам) органов местного самоуправления		управляющий
4. Экспертиза проектов нормативных правовых актов с целью выявления в них положений, способствующих проявлению коррупции			
52.	Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством	Постоянно	ОПиАР
53.	Направление в прокуратуру нормативных правовых актов для составления мотивированного заключения на соответствие принятого документа действующему законодательству, а также выявлению коррупционных факторов	по мере принятия НПА	ОРК ОПиАР
54.	Анализ практики рассмотрения представлений надзорных органов о несоответствии проектов и принятых нормативных правовых актов действующему законодательству и наличию в них коррупциогенных факторов	Постоянно	ОПиАР
55.	Техническое обеспечение функционирования информационного ресурса на официальном сайте администрации для размещения в сети Интернет проектов нормативных актов в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы	Постоянно	Старший инженер-программист, ОПиАР

56.	Подготовка и представление на рассмотрение комиссии по предупреждению и противодействию коррупции доклада о результатах антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов	Ежегодно	ОПиАР
<b>5. Меры по противодействию коррупции в муниципальных учреждениях и предприятиях</b>			
57.	Оказание содействия и методической помощи в организации антикоррупционной деятельности подведомственным муниципальным учреждениям и предприятиям	Постоянно	ООКиКР ОПиАР секретарь КПиПК
58.	Представление руководителями муниципальных учреждений сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей	Ежегодно, до 30 апреля года, следующего за отчетным	ООКиКР Руководители муниципальных учреждений
59.	Размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых руководителями муниципальных учреждений на официальном сайте администрации, предоставление таких сведений средствами массовой информации по их запросам в установленном порядке	Ежегодно II квартал	ООКиКР
60.	Привлечение в установленном порядке к дисциплинарной ответственности руководителей муниципальных учреждений, в	По мере необходимости	Глава администрации

	случаях непредставления ими сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера		
61.	Регулярное проведение разъяснительной работы среди руководителей муниципальных предприятий по соблюдению требований ст.ст. 21, 22 Закона РФ № 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях"	Постоянно	ОПиАР, ООКиКР секретарь КПиПК
62.	Организация работы с руководителями муниципальных предприятий по вопросу организации противодействия коррупции (в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции)	Постоянно	ОПиАР, ООКиКР секретарь КПиПК
6. Антикоррупционная пропаганда, информационно обеспечение реализации антикоррупционной политики			
63.	Обеспечение работы постоянно действующей "горячей линии" (телефона доверия) для приема сообщений о фактах коррупции	Постоянно	ОПиАР
64.	Подготовка и размещение в газете «Луч Локомотивного», на канале ТВЛ и официальном сайте администрации информационных материалов антикоррупционной направленности	По графику выпуска газеты, работы канала, на сайте – по мере необходимости обновления	Заместитель председателя КПиПК, ОПиАР, ООКиКР
65.	Организация и проведение открытых заседаний Комиссии по противодействию и профилактике коррупции с участием представителей общественности, малого и среднего бизнеса, иных заинтересованных лиц	По мере необходимости по плану работы Комиссии	Заместитель председателя, секретарь КПиПК
66.	Размещение в здании	Постоянно	секретарь

	администрации мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения муниципальных служащих		КПиПК, ООКиКР
67.	Внедрение и использование методических материалов по антикоррупционному просвещению муниципальных служащих администрации городского округа	Постоянно	ОПиАР, ООКиКР
68.	Мониторинг информационного пространства (СМИ и сеть «Интернет») на предмет выявления материалов о фактах коррупционных проявлений для принятия мер реагирования, в т.ч. устранения недостатков и предпосылок возникновения	постоянно	Заместитель председателя, секретарь КПиПК
<b>7. Противодействие коррупции в сфере жилищно-коммунального хозяйства</b>			
69.	Осуществление контроля деятельности МУП «Жилищно-коммунальное хозяйство»	Постоянно	Заместитель Главы администрации Отдел ЖКХ
70.	Осуществление в пределах полномочий мониторинга работы управляющих компании и организаций, поставляющих услуги ЖКХ	Постоянно	Отдел ЖКХ
71.	Контроль устранения недостатков, выявленных в ходе проверки финансово-хозяйственной деятельности контролирующими органами муниципальных предприятий, предоставляющих коммунальные услуги	В течение месяца после окончания проверки	РК ОВК Отдел ЖКХ
72.	Мониторинг сметной документации на проектирование строительства, капитального и текущего	Перед началом проведения работ	Отдел ЖКХ ОАиГП ОПиАР

	ремонта объектов ЖКХ в целях исключения завышения объемов и стоимости работ		
73.	Проверка результатов проведения аукционов на выполнение работ и закупок в сфере ЖКХ	По окончании проведения аукциона	ОВК Отдел ЖКХ ОПиАР
74.	Контроль установления нормативов и тарифов, устанавливаемых организациями жилищно-коммунального комплекса	Постоянно	ОВК Отдел ЖКХ
75.	Мониторинг информации о расходовании управляющими компаниями денежных средств, поступающих от жителей городского округа	Ежегодно	Отдел ЖКХ
76.	Информирование через СМИ организаций, оказывающих услуги в сфере ЖКХ, и потребителей данных услуг об их правах и обязанностях	По мере необходимости	СМИ Отдел ЖКХ Юрисконсульт
77.	Размещение на сайте администрации и в СМИ информационно-аналитических материалов о реализации мероприятий по противодействию коррупции в сфере ЖКХ	По мере необходимости	СМИ Отдел ЖКХ
78.	Взаимодействие со старшими домами в целях совершенствования системы общественного контроля в сфере управления многоквартирными домами	постоянно	Отдел ЖКХ
79.	Контроль исполнения подрядчиками взятых на себя обязательств и исполнение муниципальных контрактов в сфере ЖКХ	По факту заключения муниципального контракта	Отдел ЖКХ ОПиАР
80.	Контроль получения гражданами качественных жилищно-коммунальных услуг	По мере поступления обращений	Отдел ЖКХ

81.	Анализ неисполненных муниципальных контрактов в системе жилищно-коммунального хозяйства и принятие мер по исполнению подрядчиками взятых на себя обязательств	постоянно	отдел ЖКХ
8. Взаимодействие с институтами гражданского общества			
82.	Проведение часов антикоррупционного просвещения с учащимися в МКОУ Средняя общеобразовательная школа № 2	По плану МКОУ СОШ № 2	ООКМПФКиС МКОУ СОШ № 2 заместитель председателя КПиПК
83.	Проведение мероприятий, направленных на антикоррупционное мировосприятие среди учащихся общеобразовательной школы: - круглый стол «Быть честным модно и престижно»; - конкурс плакатов «Гримасы коррупции»	По плану МКОУ СОШ № 2	ООКМПФКиС МКОУ СОШ № 2 заместитель председателя КПиПК
84.	Проведение спортивных соревнований «Мы за честный спорт», приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	Ежегодно декабрь	МБУС ФОК МКОУ СОШ № 2 ООКМПФКиС заместитель председателя КПиПК
85.	Проведение публичных слушаний для обсуждения проектов нормативных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей городского округа	По мере подготовки НПА	СД подразделения администрации
86.	Проведение встреч Главы городского округа с жителями	Не реже 2-х раз в год	ОРК
87.	Проведение «круглых столов» с участием инициативных групп, представляющих интересы населения городского округа, по вопросам жизнедеятельности городского округа	По мере необходимости	ОРК подразделения администрации
88.	Организация и проведение	Ежегодно	ООКМПФКиС

	книжной выставки антикоррупционной направленности «Надо жить честно!», «Живи по закону», приуроченной к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	декабрь	МБУК ДК Луч (библиотека) заместитель председателя КПиПК
--	--	---------	---